

**Объявление №2021-20ЦП
о закупках способом запроса ценовых предложений**

**Товарищество с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы-Маркетинг»
объявляет о закупках способом запроса ценовых предложений.**

Закупка проводится в соответствии с Главой 5 «Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий», утвержденные приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13.08.2019 года №73 (далее Правила).

Наименование и номер закупок способом запроса ценовых предложений:

- Обслуживание лифта – № 2021-20ЦП.

Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг, единица измерения:

- Согласно Приложению №2 - Техническая спецификация.

Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:

- Согласно Приложению №2 - Техническая спецификация.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:

- Место поставки: г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17;

- Срок поставки: с даты подписания договора до 31.12.2021 г. включительно.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно Приложению №1 - Перечень лотов.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупки товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно Приложению №1 - Перечень лотов.

Условия платежа:

- по факту оказания услуг.

Ценовое предложение представляется в запечатанном конверте (с печатью организации) до времени начала процедуры вскрытия конвертов, на лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик указывает:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, БИН/ИИН, контактный номер телефона;

2) наименование и почтовый адрес субъекта естественной монополии в соответствии со сведениями, указанными в объявлении о закупках;

3) наименование и номер закупок товаров, работ, услуг, лота для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

Каждый потенциальный поставщик подает только одну заявку на участие в закупках способом запроса ценовых предложений.

Потенциальный поставщик помимо заявки на участие в закупках способом запроса ценовых предложений (Приложение №3), прилагает подписанную техническую спецификацию (Приложение №2) и документы, указанные в п.101 Правил.

Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в срок до 13 часов 00 минут "06" апреля 2021 года, по адресу г.Шымкент ул.Г.Орманова 17, кабинет №408.

Конверты с ценовыми предложениями вскрываются 15 часов 00 минут "06" апреля 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул. Г.Орманова 17, кабинет №408.

Полное наименование, номер телефона, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

Товарищество с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы-Маркетинг».

г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17

Тел.: 8 (7252) 32-12-74 внут.160

E-mail: info@wrm.kz, kydyrbaev_b@list.ru

Приложение:

1. Приложение №1 (Перечень лотов).
2. Приложение №2 (Техническая спецификация).
3. Приложение №3 (Форма заявки).
4. Приложение №4 (Проект договора).

**Генеральный директор
ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг»**

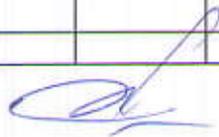
Орман А.
(Ф.И.О.)

 26.03.2021г.
(Подпись, дата)

Перечень
закупок способом запроса ценовых предложений
Номер закупки: №2021-20ЦП
Наименование закупок: Обслуживание лифта

№п/п	№ лота	Наименование лота	Единица измерения	Количество	Выделенная цена за единицу	Общая выделенная сумма в тенге без НДС
1	2021-20ЦП-01	Обслуживание лифта	Услуга	1	400 000	400 000
	Итого:					400 000,00

Генеральный директор



Орман А.

**Приложение №2 к объявлению №2021-20ЦП
Техническая спецификация закупаемых услуг
«Обслуживание лифта»**

Утверждаю
Генеральный директор
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»
Орман А.С.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	2021-20ЦП
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Обслуживание лифта
Номер лота:	2021-20ЦП-01
Наименование лота:	Обслуживание лифта
Описание лота:	Техническое обслуживание и ремонт лифта
Дополнительное описание лота:	Техническое обслуживание и ремонт лифта
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	С даты подписания договора до 31.12.2021 г. включительно
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	1. Проведение работ по техническому обслуживанию. 2. Периодические осмотры и текущие ремонтные работы. Полный перечень работ указан в приложении №1 к настоящей технической спецификации.

Председатель тендерной комиссии
Турдалиев У.Ж.


26.03.2021г.
(Подпись, дата)

1. СИСТЕМА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

ЛИФТОВ. Система технического обслуживания лифтов

включает:

- месячный текущий ремонт (ТО-1), проводимый не реже один раз в месяц;
- квартальный текущий ремонт (ТО-2), проводимый не реже одного раза в 3 месяца;
- полугодовой текущий ремонт (ТО-3), проводимый не реже одного раза в 6 месяцев;
- годовой текущий ремонт (ППР), проводимый не реже одного раза в 12 месяцев, совмещается с подготовкой к периодическому освидетельствованию.

При этом периодические осмотры состояния лифтового оборудования входят в состав работ по текущему ремонту лифтов.

Аварийно-техническое обслуживание заключается в:

- своевременном принятии мер по освобождению пассажиров из остановившихся лифтов;
- оперативном принятии мер по пуску остановившихся лифтов.

1.1 Месячный текущий ремонт (ТО-1), проводимый не реже один раз в месяц

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ

Проверка освещенности этажных площадок, кабины лифта, шахты, машинного помещения

Проверка исправности механической части кнопок вызывных и приказных аппаратов

Проверка точности остановки, отсутствия вибраций и посторонних шумов при контрольной поездке на лифте

Осмотр оборудования в шахте и очистка его от загрязнений

Осмотр оборудования в машинном помещении и очистка его от загрязнений

Проверка уровня и состояния масла в лебедке

Смазка направляющих кабины и противовеса

Проверка износа вкладышей башмаков кабины и противовеса

Устранение неисправностей, обнаруженных при осмотре

1.2 Квартальный текущий ремонт (ТО-2), проводимый не реже одного раза в 3 месяца

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ

Работы, предусмотренные ТО-2

Технический осмотр тормоза лебёдки

Проверка состояния канатов, подвески, устройства слабины тяговых канатов (СПК)

Технический осмотр привода дверей кабины

Технический осмотр дверей шахты, замков и контактов дверей шахты

Устранение неисправностей, обнаруженных при осмотре

1.3 Полугодовой текущий ремонт (ТО-3) проводимый не реже одного раза в бмесяцев

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ

Работы,

предусмотренные ТО-3

Технический осмотр

лебёдки

Технический осмотр ограничителя скорости (ОС), вводного устройства (ВУ), контроллера

Осмотр оборудования в верхней части шахты, очистка его от

загрязнений Осмотр оборудования в приямке лифта и под кабиной лифта, очистка его отзагрязнений

Устранение неисправностей, обнаруженных при осмотре.

1.4 Годовой текущий ремонт (ППР), проводимый не реже одного раза в 12месяцев, совмещается с подготовкой к периодическому освидетельствованию.

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ

Работы, предусмотренные ППР

Проверка действия узлов безопасности (ловители, ОС, СПК, концевыевыключатели и т.д.)

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ,

выполняемых при текущем, капитальном и аварийном ремонте, не входящих в состав технического обслуживания лифтов

1. Замена электродвигателя главного привода.
2. Замена редуктора лебёдки или червячной пары редуктора.
3. Замена панели управления (шкафа) лифта.
4. Замена купе кабины.
5. Замена приказного аппарата.
6. Замена вызывных аппаратов.
7. Замена тормозного устройства.
8. Замена ограничителя скорости.
9. Замена пружинных и балансирных подвесок противовеса и кабины.
10. Замена створок дверей шахты и кабины.
11. Замена электродвигателя привода дверей кабины.
12. Замена редуктора привода дверей кабины.
13. Замена (перебивка) несущих канатов и каната ограничителя скорости.
14. Замена канатоведущего шкива.
15. Замена отводных блоков.
16. Замена (регулировка) направляющих кабины и противовеса.

Замена электропроводки по шахте лифта.

Кому _____

(наименование субъекта
естественной монополии)

От кого _____

(наименование потенциального
поставщика)

(фактический адрес
потенциального поставщика)

Заявка на участие в закупках способом запроса ценовых предложений

Наименование и номер закупок способом запроса ценовых предложений:

_____.

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг: _____.

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров: _____.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: _____.

Цена за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Общая цена товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Настоящей заявкой выражаю свое согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (Подпись, дата)

ДОГОВОР
Технического обслуживания и ремонта лифта

г. Шымкент

« ____ » _____ 2021 г.

ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг» в лице Генерального директора Орман А.О., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по техническому обслуживанию (далее по тексту – Услуги) кондиционеров (далее по тексту – «Оборудование»), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги.

1.2. Задание Заказчика направляется Исполнителю в письменной форме и утверждается исполнителем. В случае невозможности выполнения задания Заказчика Исполнитель обязан уведомить об этом в течение _____ рабочих дней.

1.3. Техническое обслуживание Оборудования включает в себя следующие услуги:

1.3.1. подготовку и ввод в эксплуатацию Оборудования;

1.3.2. выполнение обязательного объема работ по профилактическому осмотру и ремонту в определенные сроки;

1.3.3. устранение возможных дефектов и замену дефектных деталей;

1.3.4. технический инструктаж при вводе Оборудования в эксплуатацию, а также при его обслуживании и использовании;

1.3.5. инспекцию в определенном объеме с определенной периодичностью;

1.3.6. плановую замену деталей по состоянию, наработке;

1.3.7. проведение текущего и капитального ремонта;

1.3.8. снабжение запасными частями.

1.3.9. услуги, указанные в технической спецификации проведенных закупок способом запроса ценовых предложений №2021-20ЦП.

1.4. При необходимости для оказания услуг Исполнитель вправе привлекать третьих лиц, имеющих необходимую квалификацию. При этом Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц.

1.5. Место оказания услуг: по согласованию с Заказчиком: _____.

1.6. Исполнитель оказывает Услуги ежемесячно.

1.7. Объем и сроки незапланированного оказания Услуг определяются письменными заявками Заказчика.

2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Услуги оказываются по заявке Заказчика до 31.12.2021 года включительно.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.

3.1.2. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.1.3. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием услуг по Договору, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

3.1.4. Выполнять условия и следовать рекомендациям, данным Исполнителем по правильной эксплуатации и хранению Оборудования.

3.1.5. Допускать к работе с Оборудованием, если подразумевается ее специфичность, только сотрудников, имеющих соответствующие допуски и разрешения.

3.2. Исполнитель обязуется:

- 3.2.1. Оказывать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора.
- 3.2.2. Осуществить по заявке Заказчика все виды технического обслуживания и ремонта Оборудования в строгом соответствии с техническими инструкциями завода изготовителя.
- 3.2.3. Приступить к оказанию Услуг не позднее Количество дней рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.
- 3.2.4. Осуществлять по заявке Заказчика поставку оригинальных запасных частей и расходных материалов, необходимых для проведения технического обслуживания и ремонта Оборудования.
- 3.2.5. Оказывать техническому персоналу Заказчика практическую и консультационную помощь при эксплуатации Оборудования.
- 3.2.6. Передать Услуги Заказчику согласно условиям Договора.
- 3.2.7. Не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.
- 3.2.8. Восстановить оригиналы полученных от Заказчика документов в случае их утраты за свой счёт.
- 3.3. Заказчик вправе:
 - 3.3.1. Не возмещать расходы, понесенные Исполнителем при оказании Услуг.
 - 3.3.2. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
 - 3.3.3. Вызывать Исполнителя во всех случаях неисправности Оборудования.
 - 3.3.4. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.
- 3.4. Исполнитель вправе:
 - 3.4.1. Требовать оплаты за оказанные Услуги.
 - 3.4.2. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения Заказчику понесенных убытков.
 - 3.4.3. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного

представления Исполнителем информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ

4.1. В течение Срока сдачи услуг рабочих дней со дня окончания Услуг Исполнитель обязан представить Заказчику документы:

4.1.1. Отчет об оказанных услугах – 1 (один) экземпляр;

4.1.2. Акт сдачи-приема оказанных услуг – 2 (два) экземпляра;

4.1.3. Счет-фактуру – 1 (один) экземпляр.

4.2. Заказчик обязан либо принять услуги, указанные в Акте, подписав Акт, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту в течение _____ рабочих дней, в противном случае услуги считаются принятыми.

4.3. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае подписания Сторонами Акта только при условии передачи Исполнителем всех документов.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

5.1. Стоимость Услуг составляет _____ тенге включая НДС.

5.2. Стоимость услуг остается неизменной в течение всего срока действия Договора, за исключением случаев уменьшения стоимости оказания услуг, при неизменности объемов, качества и других характеристик оказываемых услуг.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Оплата Услуг по Договору осуществляется в следующем порядке: ежемесячно по факту оказанных услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством России.

7.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.

7.3. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ ИЗ ДОГОВОРА

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора не является для Сторон обязательным.

8.2. Претензионные письма направляются Сторонами заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату по месту нахождения Сторон.

8.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет три рабочих дня со дня получения адресатом.

8.4. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

9.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее Срок уведомления о форс-мажоре календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

9.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с даты заключения.

10.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10.3. Договор может быть расторгнут одной из сторон с уведомлением другой Стороны за _____ дней до даты предполагаемого расторжения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

11.2. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

11.3. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

Юр. адрес:

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

БИН:

БИН:

Банк:

Банк:

Рас./счёт:

Рас./счёт:

БИК:

БИК:

13. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик _____

Исполнитель _____